**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Березовского сельского поселения**

**Еланского муниципального района Волгоградской области**

05.02.2016 №15

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Березовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных)услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", постановлением Администрации

Еланского муниципального района

Волгоградской области от 22 декабря 2015 г. № 712 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еланского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Березовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области,

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Березовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.
2. Администрации Березовского сельского поселения Еланского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского сельского поселения Еланского муниципального района, а также полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципальных заданий, разработать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в её ведении муниципальными учреждениями Березовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области в качестве основных видов деятельности (далее именуются - ведомственные перечни), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
3. Установить, что Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Березовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, утверждаемый пунктом 1 настоящего постановления, применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания,  
   подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Березовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

Глава Березовского сельского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области. Н.А.Печерская

Утверждён

постановлением Администрации

Березовского сельского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области

от 05. 02. 2016 г. №15

П О Р Я Д О К

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Березовского сельского поселения Еланского муниципального  
района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения  
   ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Березовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Еланского муниципального района в качестве основных видов деятельности.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Березовского сельского поселения Еланского муниципального района (далее - ведомственные перечни) формируются и утверждаются Администрацией Березовского сельского поселения Еланского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также осуществляющей функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципальных заданий (далее именуются - органы, осуществляющие полномочия учредителя).
4. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
5. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) работ и услуг, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов РФ (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)".
6. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги и работы следующая информация:
   1. наименование муниципальной услуги и работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга и работа;
   2. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
   3. код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
   4. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
   5. содержание муниципальной услуги (работы);
   6. условия (формы) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);
   7. вид деятельности муниципального учреждения;
   8. категории потребителей муниципальной услуги (работы);
   9. наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);
   10. указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);
   11. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень.
       1. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

* + 1. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
    2. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной  
       электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке   
       действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.
    3. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.